

Guatemala, 31 de mayo de 2017.

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número: 1500-H-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2017, correspondiente al mes de mayo del presente año; y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie A número 0021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos; y,
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Elaboración de proyecto de Resolución para la sustitución de un miembro de la comisión receptora y liquidadora del proyecto mejoramiento de instalaciones deportivas y recreativas (servicios sanitarios), Parque Erick Bernabé Barrondo García zona 7, Campo Marte, zona 5 y Centro Deportivo Gerona zona 1, Guatemala, Guatemala.
- b) Revisión de expedientes de personal a contratar bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", documentación legal que antecede, cuadro de aprobación, constancia de disponibilidad presupuestaria y contrato, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Elaboración y actualización continua del consolidado de procesos de adquisiciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación;

- d) Revisión de expedientes de personal a contratar bajo el renglón presupuestario 021 "Personal supernumerario", documentación legal que antecede, cuadro de aprobación, constancia de disponibilidad presupuestaria y contrato, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Apoyo en la elaboración de Dictamen Jurídico relacionado a la procedencia legal de continuar con el trámite de pago de tres facturas cambiarias, pendientes de cancelar, requerido por la Dirección Administrativa Financiera.
- f) Apoyar en la notificación de la Resoluciones de nombramiento para la conformación de juntas de cotización y licitación, para la recepción de ofertas.

- g) Apoyo en el control y actualización de nuevas disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- h) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Firma:

Alex José María Veliz Tujab

Vo.Bo.:


Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación